

VESTIBULAR FADES 2012/1

O Presidente e demais membros da Comissão Permanente do Processo Seletivo da Faculdade para o Desenvolvimento do Sudeste Tocantinense (FADES), na conformidade da legislação pertinente, torna público a abertura das inscrições e as normas que regem o Processo Seletivo 2012/1, destinado, exclusivamente, ao preenchimento das vagas para seus cursos Superiores. Os cursos oferecidos são Administração (reconhecido), Direito (autorizado), Ciências Contábeis (autorizado), Tecnologia em Gestão Ambiental (reconhecido) e Tecnologia em Gestão de Agronegócios (reconhecido). As inscrições estarão abertas no período de **25/10/2011 à 25/11/2011**, conforme condições estabelecidas no presente Edital.

1. - DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 - O Concurso Vestibular destina-se aos candidatos que concluíram ou estão em vias de concluir o Ensino Médio até a data prevista para a entrega de documentos, ou seja, no ato de matrícula inicial da FADES;

1.2 - A matrícula será realizada pelos candidatos que estiverem classificados e aprovados até o limite do número de vagas fixadas para cada curso ofertado pela FADES, mediante a obtenção da nota mínima de **50 (cinquenta) pontos**;

1.3 - A seleção para o provimento das vagas dos cursos de Administração, Direito, Ciências Contábeis, Tecnologia em Gestão Ambiental e Tecnologia em Gestão de Agronegócios oferecidos pela FADES, compreenderá a realização de um único exame, que consistirá em uma Redação, em Língua Portuguesa, que ocorrerá no dia 04/12/2011, às 14:00h. O tema da referida Redação será comum a todos os candidatos, independentemente da escolha do curso ofertado pela FADES.

2. - DA INSCRIÇÃO

2.1. - As inscrições para o Processo Seletivo iniciar-se-ão no dia 25 do mês de outubro e terminarão no dia 25 do mês de novembro de 2011.

2.1.1. - As inscrições para o Processo Seletivo poderão ser efetuadas:

VIA INTERNET (Acesso ao manual do candidato por meio de download do arquivo).

2.1.2. - Para efetuar a inscrição VIA INTERNET, o candidato deverá:

- a) Acessar o site www.fades.com.br, em que haverá um link para efetuar a inscrição;
- b) Abrir e ler/imprimir o manual do candidato;
- c) Preencher todos os campos da inscrição;

d) O candidato, ao clicar o campo enviar, estará confirmando que leu e concordou com as normas deste edital;

e) Enviar os dados preenchidos, conforme indicação no site (anotar o número de inscrição ou CPF, a fim de que possa confirmá-la após o pagamento);

f) Imprimir o boleto bancário;

g) Efetuar o pagamento com o código de barra, quando a opção de inscrição for a de Via Internet, até às 21:00h do dia 25 do mês de novembro de 2011. Não será validada, em nenhuma hipótese, a inscrição após este dia e hora;

2.1.3. - Para efetuar a inscrição na Sede da FADES, o candidato deverá:

a) Adquirir o Manual do Candidato na Secretaria da FADES;

b) Preencher e protocolar a ficha de inscrição na Secretaria; Receber o boleto para proceder o pagamento em qualquer Agência Bancária, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

c) Efetuar o pagamento com o código de barra, até às 21:00h do dia 25 do mês de novembro de 2011;

d) Não será validada, em nenhuma hipótese, a inscrição realizada após este dia e hora.

e) É conveniente confirmar a inscrição realizada até 03 (três) dias depois de quitada, no site <http://www.fades.com.br/>.

2.2. – É de inteira responsabilidade do candidato, ficando sujeito às sanções legais (civis e criminais) decorrentes, em casos de fraude, falsidade das informações declaradas e constatação da inveracidade do conteúdo da documentação apresentada a esta Instituição de Ensino Superior, na ocasião da inscrição ou matrícula.

2.3. - O documento de identificação indicado no ato da inscrição deverá ser apresentado durante todo o processo de realização do Concurso Vestibular 2012/1 e deverá:

a) conter fotografia que permita a clara identificação do portador;

b) estar em bom estado de conservação, sem rasuras ou adulterações.

2.4. – A identificação do candidato se dará mediante a apresentação, em original, no ato da prova, de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo); Passaporte (de estrangeiro, se for o caso); Carteira de Habilitação Profissional.

2.5. - Para o preenchimento da ficha de inscrição, o candidato deverá observar o código do curso, de acordo com o Quadro 01, abaixo:

QUADRO 01 - CÓDIGO DOS CURSOS

CÓDIGO	CURSO	TURNOS
01	Administração	*
02	Ciências Contábeis	*
03	Direito	*
04	Tecnologia em Gestão Ambiental	*
05	Tecnologia em Gestão de Agronegócios	*

*OBSERVAÇÕES:

- As aulas ocorrerão nas **SEXTAS-FEIRAS** no período noturno, **SÁBADOS** nos períodos matutinos e vespertinos e **DOMINGOS** nos períodos matutinos e vespertinos para cumprir a carga horária prevista pela legislação educacional e conforme Calendário Acadêmico.
- Apenas os candidatos aprovados e residentes em outros municípios, terão transporte enquanto durar o curso, tendo as seguintes linhas:

LINHA	LOCALIDADES ATENDIDAS	INÍCIO	TÉRMINO
LINHA 1: Taguatinga a Dianópolis	Taguatinga, Altamira, Ponte Alta, Boa Vista de Belém, Novo Jardim.	Na sexta-feira, de Taguatinga para Dianópolis, às 17h e 30 min.	No domingo, de Dianópolis para Taguatinga, às 17:15h.
LINHA 2: Chapada de Natividade a Dianópolis	Chapada de Natividade, Natividade, Almas e Porto Alegre	Na sexta-feira, de Chapada de Natividade para Dianópolis, às 17h.	No domingo, de Dianópolis para Chapada de Natividade, às 17:15h.

OBSERVAÇÃO: Não haverá transporte de alunos aos sábados.

- Candidatos aprovados residentes em outros municípios que não façam parte das Linhas 1 e 2, mas pertençam a Região Sudeste do Tocantins, receberão vale transporte em ônibus das linhas comuns das empresas de transporte interurbano (Real Expresso, Transbrasiliana, Javaé, Entram, Alternativo etc).
- O direito de transporte aos candidatos aprovados e não residentes em Dianópolis estará condicionado, a obrigatoriedade do pagamento em dia das mensalidades de seu respectivo curso;

- Somente será garantido ao aluno aprovado no certame 2012-1, nas condições acima mencionadas, o transporte. Sendo de inteira responsabilidade do acadêmico despesas relacionadas a alimentação, hospedagem e outros.
- Informamos que esse modelo de curso atende a uma pesquisa realizada pela empresa *NB Promoções E Pesquisa* nas cidades de Taguatinga, Natividade, Ponte Alta, Almas e Porto Alegre cujo resultado demonstramos como seguem:

- **QUE CURSO DA FADES VOCÊ GOSTARIA DE FAZER?**

- *Gestão Ambiental: 3%;
- * Gestão em Agronegócio: 5%;
- *Contábeis: 11%;
- *Administração: 22%;
- *Direito: 59%

- **VOCÊ PRETENDE FAZER O CURSO EM QUE CIDADE?**

- *Gurupi: 2%;
- *Porto Nacional: 7%;
- *Palmas: 13%;
- *Dianópolis: 78%

- **SE OS CURSOS FOSSEM NOS FINAIS DE SEMANA (SEXTA-FEIRA, SÁBADO E DOMINGO) SERIA MELHOR?**

- *Não: 9%
- *Sim: 91%

3. - DAS VAGAS OFERECIDAS

QUADRO 02 – VAGAS OFERECIDAS POR CURSO E TURNO

Curso	N.º de Vagas
Administração de Empresas	40
Ciências Contábeis	40
Direito	50
Tecnologia em Gestão Ambiental	40
Tecnologia em Gestão de Agronegócios	40

4. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. - A taxa única de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), deverá ser recolhida mediante o pagamento do boleto bancário correspondente, até a data e horário permitido, os quais servirão da respectiva quitação.

4.2. - A Fundação de Ensino Superior do Sudeste do Tocantins – FESTO, em hipótese alguma, aceitará qualquer registro de pagamento com data e horário posterior ao estabelecido para o pagamento do valor da inscrição.

4.3. – As inscrições poderão ser confirmadas, por meio da publicação da relação dos candidatos inscritos, no dia **30 de novembro** do corrente ano, no site <http://www.fades.com.br/>.

4.4. – Por ocasião da inscrição no Concurso Vestibular, cada candidato escolherá uma única opção de curso.

4.5. – O candidato terá confirmada sua inscrição somente após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

4.6. – Em hipótese alguma será devolvido o valor da inscrição.

5. CRÉDITOS

5.1. – Em conformidade com o art. 59 do Regimento Acadêmico o candidato fará matrícula a cada período letivo, de conformidade com o currículo pleno do seu curso, obedecendo ao calendário escolar, devendo cursar um número não-inferior a 16 (dezesesseis) créditos, ou seja, de no mínimo 04 (quatro) disciplinas;

5.2. – O valor dos encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos no primeiro período será o estipulado no Quadro 03 abaixo.

QUADRO 03 – VALOR DOS CRÉDITOS E DAS MENSALIDADES EM 2011/2, POR CURSO.

CURSOS	VALOR DO CRÉDITO (R\$)	N.º DE CRÉDITOS	VALOR DA MENSALIDADE (R\$)
Administração	15,96	20	319,2
Ciências Contábeis	15,96	20	319,2
Direito	24,09	20	481,80
Tecnologia Gestão Ambiental	14,67	20	293,40
Tecnologia em Gestão Agronegócios	14,67	20	293,40

6. DA SITUAÇÃO LEGAL DOS CURSOS OFERECIDOS

6.1 - Bacharelado em Administração – Renovação de Reconhecimento pelo Parecer N° 131/2011, aprovado em 31/03/2011– Publicado no D.O.E. n.º 3.400, de 10/06/2011.

6.2 - Bacharelado em Ciências Contábeis – Autorizado pelo Decreto n.º 3.871/2009, de 11 de novembro de 2009 – Publicado no D.O.E. n.º 3.015, de 13/11/2009.

6.3 - Bacharelado em Direito – Autorizado pelo Conselho Estadual de Educação em reunião do dia 13/10/2010.

6.4- Tecnologia em Gestão Ambiental – Renovação de Reconhecimento pelo Parecer N° 412/2010, aprovado em 17/12/2010 – Publicado no D.O.E. n° 3.343, de 17/03/2011.

6.5- Tecnologia em Gestão de Agronegócios - Renovação de Reconhecimento pelo Parecer N° 131/2011, publicado no D.O.E n° 3.387, de 24 de maio de 2011.

7. - ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

QUADRO 04 – ESTRUTURA FUNCIONAL DOS CURSOS

Curso	Habilitação	Sistema	Regime	Matrícula	Duração Prevista
Administração	Bacharel	Créditos	Semestral	Por disciplina	10 semestres
Ciências Contábeis	Bacharel	Créditos	Semestral	Por disciplina	10 semestres
Direito	Bacharel	Créditos	Semestral	Por disciplina	12 semestres
Tecnologia em Gestão Ambiental	Tecnólogo	Créditos	Semestral	Por disciplina	06 semestres
Tecnologia em Gestão de Agronegócios	Tecnólogo	Créditos	Semestral	Por disciplina	08 semestres

8. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1. - A prova, que será constituída apenas pela elaboração de uma Redação em Língua Portuguesa, será realizada na cidade de Dianópolis-TO no dia do dia 04 do mês de dezembro de 2011, às 14:00 h, na sede da FADES, Praça Aurélio Antônio Araújo nº 02, centro, devendo, o candidato, comparecer no local, com pelo menos 30 minutos antes do início da prova.

8.2. - Não será permitido a realização da prova o candidato que comparecer após o fechamento dos portões, previsto para às 14:00 h.

8.3. - O Processo Seletivo da FADES será realizado em uma única fase escrita, que consistirá apenas na elaboração de uma Redação.

8.4. - Da Redação:

a) A prova de Redação terá o valor máximo de 100 (cem) pontos;

b) A prova de Redação será realizada, obrigatoriamente, com caneta esferográfica de **TINTA AZUL OU PRETA**, da qual o candidato deverá estar munido;

c) A Redação terá um tema único e simultâneo para todos os candidatos e deverá ser manuscrita em letra legível.

d) O vestibulando deverá demonstrar domínio da norma culta da língua escrita, o uso adequado do seguinte conjunto de requisitos: registro formal; ortografia; emprego de letras maiúsculas, acentuação, separação de sílabas, hífen, pontuação, colocação de pronomes; flexão nominal e verbal; concordância nominal e verbal; parágrafo; regência verbal e nominal.

- e) Compreender a proposta de redação e aplicar conceitos das várias áreas de conhecimento para desenvolver o tema, dentro dos limites estruturais do texto dissertativo.
- f) Compreensão do tema e legibilidade da grafia.
- g) A estrutura **obrigatória** para o texto produzido é a **dissertativa**, com introdução, desenvolvimento e conclusão. Os textos em forma de poema e narração não serão aceitos (Desconsiderados).
- h) Selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista (enfrentamento da situação-problema).
- i) Coerência textual: organização do texto quanto a sua lógica interna e externa, quanto ao equilíbrio lógico das idéias e das partes.
- j) Demonstrar conhecimento dos mecanismos lingüísticos necessários para a construção da argumentação.
- k) Coesão textual: ligação (articulação) das partes do texto, com uso adequado de recursos coesivos morfo-sintáticos (conjunções, pronomes relativos, advérbios, pontuação, seqüência temporal) e lexicais (precisão na escolha das palavras, uso de sinônimos, repetição, reiteração etc).

8.5. - O candidato que efetuar o pagamento da inscrição em mais de um curso, **NÃO** terá devolução ou remanejamento do valor de um para o outro curso.

8.6. - Em caso de perda ou roubo do documento de Identidade, o candidato preencherá no dia da prova, uma identificação especial, devendo ainda apresentar um Boletim de Ocorrência de extravio ou perda do documento de identificação.

8.7 - A FADES divulgará o resultado da prova de redação no site: www.fades.com.br, a partir das 14:00 h horas do dia 27/12/2011.

8.8 - Eventuais reclamações ou recursos atinentes ao Processo Seletivo deverão ser formalizados pelos candidatos e protocolada na Secretaria Acadêmica da FADES no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da publicação dos resultados.

8.9- Não será concedida revisão ou vista de prova aos candidatos.

9 – Da Aplicação das Provas:

9.1 - Durante a realização das provas não serão permitidas quaisquer consultas em livros, apostilas, jornais, revistas e etc. Não será permitido o uso de luvas, bonés ou similares, máquinas de calcular, Pager, *Palm Top*, *Bip*, relógio-calculadora, agenda eletrônica, telefone celular, smartphone ou quaisquer outros equipamentos, armas inclusive.

9.2 - O candidato flagrado portando qualquer dos equipamentos mencionados no item 9.1, durante as provas, será eliminado do certame.

9.3 – No caso de empate de notas, fará jus à matrícula o candidato mais idoso.

9.1 – Será excluído do Concurso o candidato que:

- a) não se comportar de acordo com normas adequadas de conduta e urbanidade;
- b) comunicar-se com outro candidato durante a realização das provas, bem como se utilizar de consultas e/ou portar, mesmo que desligados, quaisquer dos equipamentos não permitidos como notebooks, netbooks, tablet;
- c) utilizar quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer das etapas da realização do Concurso Vestibular;

9.2 – O candidato, ao término da prova, entregará ao fiscal da sala a sua prova.

9.3 – O candidato poderá retirar-se do recinto das provas somente depois de transcorridas 01h (uma) hora do seu início.

9.4 – Os dois últimos candidatos deverão se retirar da sala ao mesmo tempo.

9.5 – O candidato não poderá ausentar-se da sala durante as provas, a não ser momentaneamente, e em casos especiais, na companhia de um fiscal do Concurso Vestibular.

9.6 – Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao concurso, nas dependências dos locais de aplicação das provas.

9.7 – A FADES não se responsabiliza por quaisquer objetos, de valor ou não, trazidos pelo candidato. Os mesmos devem ser deixados em local indicado pelo fiscal dentro da sala de provas, ficando a vista do candidato e sob inteira responsabilidade do mesmo.

9.8 – Não será permitido o uso de bonés, chapéus e assemelhados.

9.9 – Não será permitido fumar nas dependências do prédio em que as provas estiverem sendo realizadas.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

10.1 - Para a seleção dos candidatos, as provas serão corrigidas, sendo atribuídas às pontuações que irão compor uma relação de ordem decrescente de pontos, conforme a opção de curso.

10.2 - O resultado da pontuação obtida na redação será expresso de 0 (zero) a 100 (cem) pontos;

10.3 - Obtidos os valores de classificação, os candidatos, serão ordenados pelo valor decrescente de nota, para consulta do mesmo, no endereço eletrônico www.fades.com.br.

11. DO CALENDÁRIO DAS PROVAS

11.1 – A lista com a distribuição dos candidatos pelos locais de provas será afixada no seguinte local: Praça Aurélio Antônio Araújo n.º 02 – Centro – Dianópolis-TO, Sede da FADES e será

disponibilizada no endereço eletrônico www.fades.com.br, a partir das 18:00 horas do dia 02/12/2011 (sexta-feira).

11.2 - As provas do Processo Seletivo serão realizadas no dia **04/12/2011**, das **14:00 horas às 18:00** horas.

11.3 - Autorizar-se-á a realização das provas em local diferente daquele designado, somente em casos amparados por Lei, requerido pelo candidato com antecedência de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas;

12. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

12.1 - A relação dos candidatos classificados em primeira chamada no Processo Seletivo 2012/1 será divulgada pela Internet no site www.fades.com.br e afixada nos murais da Sede da FADES, a partir do dia **27/12/2011** e a segunda chamada no dia **17/01/2012**.

13. DAS MATRÍCULAS DOS CANDIDATOS APROVADOS

13.1 - As matrículas dos candidatos classificados, convocados em primeira chamada, serão realizadas nos dias **03/01/2012 a 13/01/2012** das 14:00 horas às 21:00 horas, na sede da Faculdade; dos convocados em segunda chamada nas datas de **18 a 19/01/2012**, caso com a primeira chamada não sejam preenchidas as vagas oferecidas, nos horários das 14:00 horas às 21:00 horas, na Secretaria da FADES.

13.2 - É de responsabilidade do candidato obter informações quanto à segunda chamada pelos meios de divulgação citados neste edital.

13.3 - Somente estará efetivamente matriculado, o candidato que comprovar a conclusão, de acordo com a Lei, do curso de Ensino Médio ou equivalente, tornando-se nula de pleno direito a classificação daquele que não apresentar prova dessa escolaridade.

13.4 - O candidato convocado para matrícula, em primeira chamada, que não comparecer no prazo estipulado, **perderá sua vaga**, cabendo à Faculdade proceder à segunda chamada, seguindo a ordem de classificação dos candidatos.

13.5 - O candidato convocado para matrícula em segunda chamada que não comparecer no prazo estipulado, perderá sua vaga.

13.6 - A FADES se reserva ao direito de fazer tantas chamadas quantas necessárias para o preenchimento das vagas disponibilizadas, caso as mesmas não sejam ocupadas com a primeira ou segunda chamadas, desde que obedecida a ordem de classificação. Tal conveniência somente será levada a efeito, mediante a observância do limite de frequência, ou seja, respeitando o limite de faltas de 25% das aulas já ministradas, para que o classificado não seja prejudicado em seu aproveitamento.

13.7 - Em virtude da Lei em vigor e por ocasião da matrícula, o candidato deverá entregar cópias dos documentos expressos neste item, **legíveis e autenticados**, conforme itens de 13.8 ao 13.5.

13.8 – Duas Cópias da Cédula de Identidade;

13.9 – Duas Cópias do CPF do candidato aprovado ou do responsável;

13.10 - Duas cópias do Título de Eleitor (se maior de 18 anos);

13.11 - Duas cópias de prova de estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);

13.12 - Duas cópias do Diploma ou Certificado de conclusão do Ensino Médio ou de curso equivalente, com registro no MEC ou na Secretaria Estadual de Educação.

13.13 - Duas cópias do Histórico Escolar do curso de Ensino Médio ou equivalente (curso finalizado);

13.14 - Duas cópias da Certidão de Nascimento ou de Casamento, segundo o estado civil atual do candidato;

13.15 - O candidato deverá apresentar, também:

a) Uma foto 3x4, de frente, recente;

b) Requerimento de matrícula fornecido pela FADES devidamente preenchido e assinado;

c) Contrato de Prestação de Serviço fornecido pela FADES devidamente preenchido e assinado pelo requerente e testemunhas;

d) prova de pagamento da primeira parcela da semestralidade, referente à matrícula.

13.16 - A quitação da matrícula deverá ser feita na Agência SICREDI, no horário comercial, ou na forma estabelecida na data de matrícula.

13.17 - A realização da matrícula por procurador só deverá ser efetivada, mediante a exibição de procuração do candidato com firma devidamente reconhecida.

13.18 - Aos candidatos que tenham interesse de aproveitamento de disciplina, além dos documentos acima mencionados deverão solicitar no ato da matrícula, junto à secretaria acadêmica da FADES, um formulário para aproveitamento de disciplina, observando previamente os termos da Instrução Normativa nº 001/2011 disponível no site www.fades.com.br, apresentando posteriormente duas cópias do Diploma do Curso Superior concluído em Instituição de Ensino Superior devidamente registrado no MEC, duas cópias do Histórico Escolar, plano de disciplina ou conteúdo programático, carga horária, ementas, bibliografias básica e complementar.

13.19- As turmas serão constituídas pelos acadêmicos aprovados em 1ª opção e em ordem decrescente, uma vez preenchida todas as vagas de determinado curso, os demais acadêmicos não matriculados, mas com pontuação suficiente poderão optar por matricular-se em qualquer dos demais cursos em que houver vaga disponível. Respeitado o limite de vagas proposto no edital, pois em nenhuma hipótese haverá matrículas acima do limite de vagas.

14. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES DE INSCRIÇÃO E MATRÍCULA

14.1 - As disposições e instruções contidas no Manual do Candidato, nas Instrução Normativa Nº 001/2011 constituem normas que passam a integrar este Edital.

14.2 - Será excluído do Processo Seletivo 2012/1, o candidato que, comprovadamente, utilizar processo fraudulento na inscrição ou nas provas; atentar contra a disciplina, recusar-se a entregar equipamentos citados no item **9.1** ou desacatar a quem estiver investido de autoridade para coordenar, orientar ou fiscalizar a realização do Processo Seletivo.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As demais informações constantes do § 1º, Art. 47 da Lei 9394/96 estão à disposição na Secretaria Acadêmica da FADES.

15.2 - O candidato portador de necessidades especiais (motora, auditiva e/ou visual) que necessitar de prova e ou condição especial deverá oficializar à CPPS, comprovando com respectivo laudo médico, para que sejam tomadas as providências, com 48 horas de antecedência da prova.

15.3 - A FADES reserva-se o direito de não colocar em funcionamento os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Tecnologia em Gestão Ambiental, Tecnologia em Gestão de Agronegócios que não contar com, no mínimo, 25 (vinte e cinco) alunos matriculados e, no curso de Direito, com no mínimo, 35 (trinta e cinco) alunos matriculados.

15.4- OS CASOS OMISSOS SERÃO RESOLVIDOS PELA COMISSÃO PERMANENTE DO PROCESSO SELETIVO.

15.5 - As disposições do Manual do Candidato, Instrução Normativa Nº 001/2011 e do caderno de prova constituem normas que passam a integrar o presente Edital.

15.6 - Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e/ou avisos oficiais que vierem a ser publicados no site www.fades.com.br, e/ou no quadro de aviso da FADES.

15.7 – A inscrição do candidato ao Concurso Vestibular implicará a plena aceitação das normas estabelecidas no presente Edital, da legislação específica, instruções normativas, portarias e das normas regimentais da FADES.

16. Disposições Adicionais:

16.1- após a inscrição não serão permitidas alterações, sendo todas as informações de responsabilidade do inscrito;

16.2- qualquer irregularidade (fraude, quebra de sigilo, etc.) cometida por professores, fiscais, pessoal técnico administrativo, alunos da faculdade ou candidatos será objeto de inquérito administrativo e/ou policial, nos termos da legislação pertinente, e o infrator estará sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação;

16.3- O candidato treinando, por não ter condições de comprovar, na data da matrícula, conclusão de Ensino Médio ou equivalente, deve estar ciente de que, em nenhuma hipótese, poderá requerer matrícula, uma vez que não atende ao disposto no Art. 44, II, da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e neste Edital;

16.4- A inscrição do candidato implica na aceitação das normas e condições fixadas neste Edital.

16.5- Para conhecimento de todos, o presente Edital será afixado em lugar público e será dada a divulgação exigida na forma da lei.

16.6- As aulas terão início no dia 6/02/2012, a partir das 19 h na FADES.

Dianópolis-TO, 14 de outubro de 2011.

**Presidente da Comissão Permanente do Processo Seletivo
Raimundo Rodrigues Bezerra
Diretor Geral da Fades**



1 – INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 O Processo Seletivo 2012/1 da FADES (Faculdade para o Desenvolvimento do Sudeste Tocantinense) será realizado em uma única fase escrita, constando de uma prova de Redação, conforme expresso no edital.

2. PROCEDIMENTOS GERAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

O candidato inscrito no Processo Seletivo 2012/1 deverá:

- a. Conferir o local de prova na sede da Faculdade ou na Internet;
- b. Comparecer ao local indicado para as provas, apresentando o original de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo); Passaporte (de estrangeiro, se for o caso); Carteira de Habilitação Profissional.
- c. Estar munido de: lápis preto, borracha e caneta esferográfica AZUL ou PRETA, para realizar a prova. Não será permitido intercâmbio de material entre os candidatos;
- d. Chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência, para garantir tranquilidade na localização da sala.
- e. Dirigir-se à sala, orientando-se pelas setas indicativas;
- f. Ler com atenção as instruções constantes na capa do caderno de provas, antes de iniciá-la;
- g. Verificar se o material recebido está legível e a sequência numérica correta; caso seja necessário, deverá solicitar outro imediatamente;
- h. Evitar fazer anotações nas provas com sinais exagerados que possam ser interpretados como meio de comunicação com os colegas. Isto poderá levá-lo à desclassificação;

Atenção:

- o Não haverá tolerância em relação a atraso de candidatos. A partir das 14 horas será impedido o acesso ao recinto das provas; O acesso à sala de provas só será permitido mediante apresentação de um dos documentos expressos no item 2.4 deste edital;
- o A Comissão Permanente do Processo Seletivo não se responsabiliza por materiais e outros objetos esquecidos em sala.

3. POSTOS DE INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições para o Processo Seletivo serão realizadas:

– Via Internet pelo site www.fades.com.br, em que haverá um link destinado às inscrições.

_ Sede da Fades – Praça Aurélio Antonio Araújo nº 02, centro, Dianópolis TO.

3.2. A quitação da inscrição será efetuada nos termos deste Edital.

4. PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

A Ficha de Inscrição não poderá conter rasuras. Deverá ser usada letra de forma, saltando um espaço entre o nome e o sobrenome.

5. OUTRAS INFORMAÇÕES

5.1 Os resultados estarão à disposição no site www.fades.com.br a partir do dia 27/12/2011.

5.2 As datas de matrículas devem ser cumpridas, tanto no período básico, como nos subseqüentes;

5.3 A matrícula não efetuada nos prazos estabelecidos implicará no desligamento do acadêmico da FADES;

- Se o candidato já tem formação superior e interessa aproveitar alguma disciplina cursada, poderá solicitar aproveitamento de créditos, na forma disposta no item 13.18 do Edital.

6. PERFIL PROFISSIONAL POR CURSO

6.1 CURSO: Administração

- Formar um profissional com denso embasamento sobre as teorias, técnicas e ferramentas disponíveis para a gestão mercadológica das empresas, para utilizá-las de acordo com as dimensões temporais (curto e longo prazos) e o porte das organizações.
- Formar o administrador especializado em mercadologia, com a capacidade para compreender eficientemente as necessidades do consumidor e encontrar soluções que satisfaçam essas necessidades por meio da inovação e da qualidade dos produtos e/ou dos serviços oferecidos ao mercado.
- Formar o profissional com percepção e criatividade suficientes para promover mudanças, articular equipes e negociar com diferentes públicos, minimizando os conflitos entre os integrantes da empresa e com o ambiente externo.
- Formar o Administrador com visão ampla e atualizada sobre as variáveis políticas, sociais, econômicas, legais, culturais, tecnológicas e ecológicas do macroambiente, apto a criar e implementar estratégias compatíveis com a realidade do ambiente e da empresa.
- Formar um Administrador ético, capaz de executar atividades específicas da área de mercadologia dentro dos conceitos globais de produtividade, qualidade e responsabilidade social.

6.2 CURSO: Ciências Contábeis

PERFIL PROFISSIONAL: O perfil do bacharel em Ciências Contábeis formado pela FADES, é:

- Ter capacidade de formular suas idéias com clareza e defendê-las com conhecimento, racionalidade, lógica e tenacidade, sem perceber a abertura às novas idéias;
- Entender, analisar e acompanhar as questões contábeis, e ainda, saber se pronunciar sobre tais assuntos;
- Elaborar e colocar em execução projetos contábeis, bem como proceder à análise de empresas, quer em seus aspectos contábil e financeiro, quer em seu confronto com o mercado produtor e consumidor;
- Ter uma visão contábil diante da globalização da economia;
- Ter a capacidade de manter-se atualizado;
- Ter sensibilidade pela precisão, sendo de oportunidade e a consciência da relação custo/benefício;
- Saber fazer a utilização adequada de dados estatísticos e de informações, bem como usar a tecnologia da informação para racionalizar o trabalho;

- Ter domínio das funções contábeis e saber aplicar a legislação pertinente;
- Desenvolver, analisar e implantar sistemas de informação contábil e de controle gerencial.

6.3 CURSO: Direito

PERFIL PROFISSIONAL: O perfil do egresso está fundamentado em três características fundamentais:

- Realizar-se plenamente como ser humano, capaz da compreensão, interpretação, argumentação e aplicação do Direito;
- Ter um conhecimento técnico-jurídico que o habilite a militar em qualquer ramo do direito, acolhendo às necessidades profissionais contemporâneas (em especial, mas não necessariamente, na região sudeste do estado do Tocantins);
- Empenho para ser um agente transformador da sociedade com a prevalência da ética, da justiça social e na busca de uma sociedade cidadã e solidária.

6.4 CURSO: Tecnologia em Gestão Ambiental

PERFIL PROFISSIONAL:

- Formado por cursos de nível superior de graduação, no âmbito da Educação Profissional de Nível Tecnológico, abrangendo todos os setores da economia e destinados a egressos do Ensino Médio, do Ensino Técnico e do Ensino Superior;
- De nível superior de graduação apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades em uma determinada área profissional com formação específica voltada para:
- A aplicação, desenvolvimento – pesquisa aplicada e inovação tecnológica – e difusão de tecnologias;
- A gestão de processos de produção de bens e serviços;
- O desenvolvimento de capacidade empreendedora;
- A verticalização de competências adquiridas em outros níveis da educação profissional, tendo como suporte bases científicas e instrumentais na educação básica;
- A manutenção das suas competências em sintonia com o mundo do trabalho;
- A especialização em segmentos (modalidades) de uma determinada área profissional;
- Ampliação de sua área de atuação através de estudos em outros cursos de graduação (licenciaturas, bacharelados, cursos de tecnologias e outros) ou através de cursos de pós-graduação (aperfeiçoamento, especialização, mestrado e doutorado).

6.5 CURSO: Tecnologia em Gestão de Agronegócios

PERFIL PROFISSIONAL:

- Formado por cursos de nível superior de graduação, no âmbito da Educação Profissional de Nível Tecnológico, abrangendo todos os setores da economia e destinados a egressos do Ensino Médio, do Ensino Técnico e do Ensino Superior;
- De nível superior de graduação apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades em uma determinada área profissional com formação específica voltada para: aplicação, desenvolvimento – pesquisa aplicada e inovação tecnológica – e a difusão de tecnologias; gestão de processos de produção de bens e serviços; e desenvolvimento de capacidade empreendedora.

- Que verticaliza competências adquiridas em outros níveis da educação profissional, tendo como suporte bases científicas e instrumentais da educação básica;
- Que mantém as suas competências em sintonia com o mundo do trabalho;
- Especializado em segmentos (modalidades) de uma determinada área profissional. Que pode ampliar sua área de atuação através de estudos em outros cursos de graduação (licenciaturas, bacharelados, cursos de tecnologias e outros) ou através de cursos de pós-graduação (aperfeiçoamento, especialização, mestrado e doutorado).

Dianópolis-TO, 14 de outubro de 2011.

Raimundo Rodrigues Bezerra

Diretor Geral da Fades

Presidente da Comissão Permanente do Processo Seletivo

